

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Зерносовхозская средняя школа имени М.Н. Костина п. Новоселки  
муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»**

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 14  
от 23.06.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ И.В. Первов  
Приказ № 165-о от 23.06.2025г.

**Положение о постановке учащихся и их семей  
на внутришкольный учёт**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 N 07-4715 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с "Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях"), Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07), муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ «Зерносовхозская СШ имени М.Н. Костина п. Новоселки» (далее - Школа).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации). Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

## **II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету**

2.1. Учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, а также освобожденных от наказания в связи с изменением обстановки;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

б) поставленные на учет с согласия директора школы, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы: совершившие самовольные уходы из семей и иные.

### **III. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учёт**

3.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы:

3.1.1. Не посещающие и систематически пропускающие занятия в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ульяновской области (В соответствии с Распоряжением «Об утверждении порядка взаимодействия органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по работе с несовершеннолетними обучающимися, не посещающими и систематически пропускающими занятия в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ульяновской области»).

3.1.2. Неуспевающие по учебным предметам (количество более чем 60% учебных предметов).

3.1.3. Систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального и девиантного поведения (допускающие сквернословие, порча школьного имущества, драки, нарушающие права других) и нарушающие Устав общеобразовательной организации.

3.1.4. Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка учащихся.

3.1.5. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

3.1.6. Состоящие на учёте в другой образовательной организации, в которой обучался ранее.

3.1.7. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.1.8. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

### **IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики. Родители (законные представители) обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание уведомлением (Приложение 1).

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по ходатайству классным руководителем или администрацией образовательной организации (Приложение 2, Приложение 3).

4.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт социальному педагогу за 7 дней до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

характеристика несовершеннолетнего (Приложение 4);

акт обследования жилищно-бытовых условий ребенка (по необходимости);

справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.

4.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями

(законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 5).

4.5. Если родители (законные представители) не присутствовали на заседании в протоколе Совета профилактики указывается причина отсутствия, в этом случае классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей).

4.6. Решение о постановке на учет и о прекращении учета несовершеннолетнего направляются в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

## **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Основаниями для снятия обучающихся с внутришкольного профилактического учёта являются:

5.1.1. Наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (минимум 3 месяца).

5.1.2. Окончание обучения в образовательной организации.

5.1.3. Перевод в другую образовательную организацию в связи со сменой места жительства.

5.1.4. Устранение причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет.

5.1.5. Другие объективные причины.

Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета классным руководителем или администрацией образовательной организации в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

## **VI. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного профилактического учёта**

6.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного профилактического учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательной организации на социального педагога.

Социальный педагог:

оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в работе с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте;

осуществляет анализ условий причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

ведет банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

готовит соответствующую информацию о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.

## **VII. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям

несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится Учетная карточка обучающегося, состоящего на внутришкольном учете (Приложение 6), а также Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете (Приложение 7). Карточки ведутся социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- о невыполнении родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- об уклонении несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Если в результате проведения профилактической работы с несовершеннолетним классным руководителем делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация образовательной организации обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы системы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой образовательной организацией, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация образовательной организации выносит решение о ходатайстве для принятия мер к родителям в Комиссию по делам несовершеннолетних муниципального образования.

К ходатайству прикладывается пакет документов:

- характеристика на обучающегося;
- копия акта обследования жилищно-бытовых условий обучающегося;
- копии решений заседаний Совета профилактики;
- аналитическая справка о проведенной индивидуальной профилактической работе с обучающимся и его семьей;

В некоторых случаях на Совете профилактики может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Исход. № от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ «Зерносовхозская СШ имени М.Н. Костина п. Новоселки» сообщает Вам, что Вы и Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_, ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса, вызывается " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин в кабинет директора на заседание **Совета профилактики**

Председатель Совета по профилактике: директор школы \_\_\_\_\_ И.В. Первов

Секретарь Совета по профилактике: соц. педагог \_\_\_\_\_

----- *Линия отрыва* -----

Уведомление о вызове на Совет профилактики получено

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

(число, месяц, год)

*Примечание:*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю. В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики вопрос будет рассматриваться в Вашем отсутствии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия: \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

За \_\_\_\_\_

(причина постановки на учет)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_

поставить на внутришкольный учет.

**Заместитель директора по воспитательной работе** \_\_\_\_\_

**Социальный педагог** \_\_\_\_\_

**Классный руководитель** \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ХОДАТАЙСТВО****о снятии с внутришкольного учета**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения, состоящего на  
 внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
 (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий с учетом мнения

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
 считаем необходимым \_\_\_\_\_  
 (ФИО)  
 обучающегося \_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_  
 Социальный педагог \_\_\_\_\_  
 Классный руководитель \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Характеристика**

\_\_\_\_\_,  
 (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ года рождения, ученика \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Зерносовхозская СШ  
 имени М.Н. Костина п. Новоселки»

ФИО обучается в данной школе с \_\_\_\_\_ года.

**Физическое состояние:** хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

**Наличие физических недостатков, хронических заболеваний:** \_\_\_\_\_

**Характеристика свойств личности**

**Уровень самооценки:** адекватный, завышенный, заниженный.

**Уровень агрессивности:** низкий, средний, высокий.

**Уровень тревожности:** низкий, средний, высокий.

**Признаки повышенной тревожности:** отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

**Патологические влечения:**

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

**Особенности психики**

**Уровень памяти:** низкий, средний, высокий.

**Уровень внимания:** низкий, средний, высокий.

**Быстрота восприятия:** высокая, средняя, слабая.

**Эмоциональная устойчивость:** хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

**Темперамент.** Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

### **Личностные особенности**

#### **Положительные:**

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность

#### **Отрицательные:**

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

### **Социализация**

**Ориентирован в окружающем мире:** информирован, осведомлен, практичен.

**Заинтересованность в происходящем:** разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

**Взаимоотношения с одноклассниками:** деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

**Взаимоотношения с родителями:** выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

#### **Манера и стиль общения с окружающими:**

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

#### **Отношение к общественному мнению:**

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять  
пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет  
безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

**Общественная активность:** активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

### **Интересы**

**Проявляет интерес к деятельности:** физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

**Как предпочитает проводить досуг:** работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

**Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)** \_\_\_\_\_

### **Особенности учебной деятельности**

**Интеллектуальные способности:** высокие, средние, низкие.

*Заинтересованность в учебе:* заинтересован, безразличен, не заинтересован.

*Уровень успеваемости:* высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

*Посещаемость занятий:* а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

### **Особенности поведения**

*Поведение в школе:* а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

*Отношение к своим проступкам:* равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

*Как относится к педагогическим воздействиям:* с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

*Особые нарушения в поведении:* наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

### **Причины отклонения в поведении:**

*Отклонения от нормы в состоянии здоровья:* нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

*Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:* а) непопулярен, не принят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, вытесняемый из семьи.

*Ошибки педагогов:* превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком;

*Ошибки семейного воспитания:* а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье; д) другое \_\_\_\_\_

*Социальные причины:* противоречия в обществе, в микросоциуме.

*Психотравмирующие ситуации* \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по ВР

\_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ПЛАН**

#### **индивидуальной профилактической работы**

с обучающимся (ейся) «\_\_\_\_\_» класса МБОУ «Зерносовхозская СШ имени М.Н.Костина

п.Новоселки» \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

| № | Основные виды деятельности                                              | Сроки | Ответственные |
|---|-------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| 1 | Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, |       |               |

|   |                                                                                                                                                                                    |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   | социальный педагог, воспитатель и др.)                                                                                                                                             |  |  |
|   |                                                                                                                                                                                    |  |  |
|   |                                                                                                                                                                                    |  |  |
|   |                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 2 | Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)                                                                              |  |  |
|   |                                                                                                                                                                                    |  |  |
|   |                                                                                                                                                                                    |  |  |
|   |                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 3 | Работа с семьей                                                                                                                                                                    |  |  |
|   |                                                                                                                                                                                    |  |  |
|   |                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 4 | Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.) |  |  |
|   |                                                                                                                                                                                    |  |  |
|   |                                                                                                                                                                                    |  |  |

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ

1. Школа \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель):

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата и причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

#### Консультирование

| Дата, время | Специалист | Причина обращения, характер консультации, тематика | Заключение и рекомендации |
|-------------|------------|----------------------------------------------------|---------------------------|
|             |            |                                                    |                           |
|             |            |                                                    |                           |
|             |            |                                                    |                           |

#### Учебно-воспитательная деятельность

| Дата, время | Виды деятельности | Итоги работы |
|-------------|-------------------|--------------|
|             |                   |              |
|             |                   |              |
|             |                   |              |

Работа с семьей

| Дата | Форма работы | Исполнитель |
|------|--------------|-------------|
|      |              |             |
|      |              |             |
|      |              |             |

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

| Дата | Содержание деятельности | Исполнитель |
|------|-------------------------|-------------|
|      |                         |             |
|      |                         |             |
|      |                         |             |

Сведения о получении информации из ведомств

| Дата | Краткие сведения об информации | Исполнитель |
|------|--------------------------------|-------------|
|      |                                |             |
|      |                                |             |
|      |                                |             |