

Согласовано
педагогическим советом
протокол № 6 от «16» 02 2024г.

Утверждено приказом директора
МБОУ «Зерносовхозская СШ имени
М.Н. Костина п. Новоселки»
№ 27А-о от 16.02.2024г.

_____ И.В. Первов

Положение

о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования

в МБОУ «Зерносовхозская СШ имени М.Н. Костина п. Новоселки»

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в МБОУ «Зерносовхозская СШ имени М.Н.Костина п.Новоселки» (далее - Положение) регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» области от 06.06.2016 г. № 9, Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ

Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБОУ «Зерносовхозская СШ имени М.Н.Костина п.Новоселки» (далее - школа).

1.2. Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в школу.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) следующие документы:

- распорядительный акт Управления образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информацию о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение 1);
- форму заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 2-5);
- информацию о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема

заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- информацию об адресах и телефонах органов Управления образования;
- дополнительную информацию по текущему приему.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.7. Правила приёма граждан в школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, школой самостоятельно.

1.8. Положение действует до принятия нового.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования

2.1. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. *(Учредитель согласовывает приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, администрация школы информирует о поступившем заявлении от родителей официальным письмом).*

2.2. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», **по месту жительства их семей.**

(Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в сле

дствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции

Детям сотрудника в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

(Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях)

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации.

Детям сотрудников полиции, детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации).

2.3. **Ребенок**, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, **имеет право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, **в которой обучаются его брат и (или) сестра** (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.7 Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию, указанную в п.1.5.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в Положении, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, родители которых подали заявление в вышеуказанные сроки, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.9. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого школой.

2.11. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Подать заявление о зачислении в первый класс в электронном виде можно по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/600426> , после чего родителям (законным представителям) необходимо обратиться к директору школы с письменным заявлением о зачислении.

2.14 Форма заявления о приеме на обучение размещается школой на своих информационных стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.15 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.16 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.18. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.19. Зачисление в школу оформляется приказом директора: для детей граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места и для детей, проживающих на закрепленной территории, в течение трех рабочих дней после момента окончания приема всех заявлений; для детей, не проживающих на закрепленной территории, в течение 5 рабочих дней после окончания приема заявления и документов.

2.20. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21 На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

Дополнительно к документам, перечисленным в п.2.16, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно к документам, обозначенным в п.2.16, представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

3. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования универсального профиля обучения.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования не проводится.

4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель школы.

4.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

4.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форму заявления утверждает директор школы. Форма заявления размещается на информационных стенде и официальном сайте школы.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

4.5. Для зачисления на обучение родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении и документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.7. Поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних ознакамливаются с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.8. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

«__» _____ 202_ г. _____ / _____ /
(подпись) ФИО поступающего

Прошу организовать для моего ребёнка\ мне обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка, литературного чтения на родном _____ языке /родной _____ литературы.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «Зерносовхозская СШ имени М.Н.Костина п.Новоселки», правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

«__» _____ 202_ г. _____ / _____ /
(подпись) ФИО родителя/законного представителя\поступающего

Даю согласие МБОУ «Зерносовхозская СШ имени М.Н.Костина п.Новоселки» на обработку моих персональных _____ данных \и _____ персональных _____ данных _____ моего ребенка _____ В объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 202_ г. _____ / _____ /
(подпись) ФИО родителя/законного представителя\поступающего

Предоставлены следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- оригиналы и копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- оригинал и копию аттестата об основном общем образовании;
- _____

«__» _____ 202_ г. _____ / _____ /
(подпись) ФИО родителя/законного представителя\поступающего

Приложение 2

Директору МБОУ «Зерносовхозская СШ
имени М.Н.Костина п.Новоселки»
И.В.Первову

от _____,
(Ф.И.О.)

Адрес проживания _____

(место жительства или место пребывания)

контактный телефон: _____,
эл. почта: _____

заявление.

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

Фамилия, имя, отчество

День, месяц, год рождения, школа, класс

в т/о _____
педагога дополнительного образования _____
с «__» _____ 20__ года.

Прошу организовать обучение на _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «Зерносовхозская СШ имени М.Н.Костина п.Новоселки», правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

«__» _____ 202_ г. _____ / _____ /
(подпись) ФИО

Даю согласие на размещение на официальном сайте МБОУ «Зерносовхозская СШ имени М.Н.Костина п. Новоселки» <http://зсш73.рф/> и сообществе МБОУ «Зерносовхозская СШ имени М.Н.Костина п. Новоселки» <https://vk.com/club9394242> фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка в игровых и режимных моментах во время нахождения детей на занятиях и на иных мероприятиях.

«__» _____ 202_ г. _____ / _____ /
(подпись) ФИО родителя/законного представителя

Приложение 3

Директору МБОУ «Зерносовхозская СШ
имени М.Н.Костина п.Новоселки»
И.В.Первову

от _____,
(Ф.И.О.)

Адрес проживания _____

(место жительства или место пребывания)

контактный телефон: _____,

эл. почта: _____

заявление.

Прошу принять меня

Фамилия, имя, отчество

День, месяц, год рождения, школа, класс

в т/о _____
педагога дополнительного образования _____
с «__» _____ 20__ года.

Прошу организовать обучение на _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «Зерносовхозская СШ имени М.Н.Костина п.Новоселки», правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
(подпись) ФИО

Даю согласие на размещение на официальном сайте МБОУ «Зерносовхозская СШ имени М.Н.Костина п. Новоселки» <http://зсш73.рф/> и сообществе МБОУ «Зерносовхозская СШ имени М.Н.Костина п. Новоселки» <https://vk.com/club9394242> фотографий и видеосюжетов с моим участием в игровых и режимных моментах во время нахождения детей на занятиях и на иных мероприятиях.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
(подпись) ФИО

Приложение 4

Директору МБОУ «Зерносовхозская СШ
имени М.Н.Костина п.Новоселки»
И.В.Первову

от _____,
(Ф.И.О.)

Адрес проживания _____

(место жительства или место пребывания)

контактный телефон: _____,

эл. почта: _____

заявление

Я, _____,
(ФИО)

прошу включить меня в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей МО «Мелекесский район» Ульяновской области
(наименование муниципального образования)

Дата рождения ____ / ____ / ____

Адрес проживания Мелекесский район, _____

СНИЛС _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты)

Прошу организовать обучение на _____ языке.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области
(наименование муниципального образования)

« ____ » _____ 202_ года _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Для отметок организации, принявшей заявления

Заявление принял	
Должность	ФИО
Подпись	Дата

Приложение 5

Директору МБОУ «Зерносовхозская СШ
имени М.Н.Костина п.Новоселки»
И.В.Первову

от _____,
(Ф.И.О.)

Адрес
проживания _____

(место жительства или место пребывания)

контактный телефон: _____,

эл. почта: _____

Заявление

Я, законный представитель ребенка, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу включить моего ребенка в систему персонифицированного учета и финансирования
дополнительного образования детей МО «Мелекесский район» Ульяновской области,
(наименование муниципального образования)

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения ребенка ____ / ____ / _____

Адрес проживания Мелекесский район, _____

СНИЛС _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Прошу организовать обучение на _____ языке.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании
«Мелекесский район» Ульяновской области
(наименование муниципального образования)

« ____ » _____ 202_ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок организации, принявшей заявления

Должность	Заявление принял
Подпись	ФИО